

# Nutzungs-Richtlinien Für Mieter «s'10ni»

Version 1.0 / 10.03.2021



## Nutzungs-Details

Raum 3.123

### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

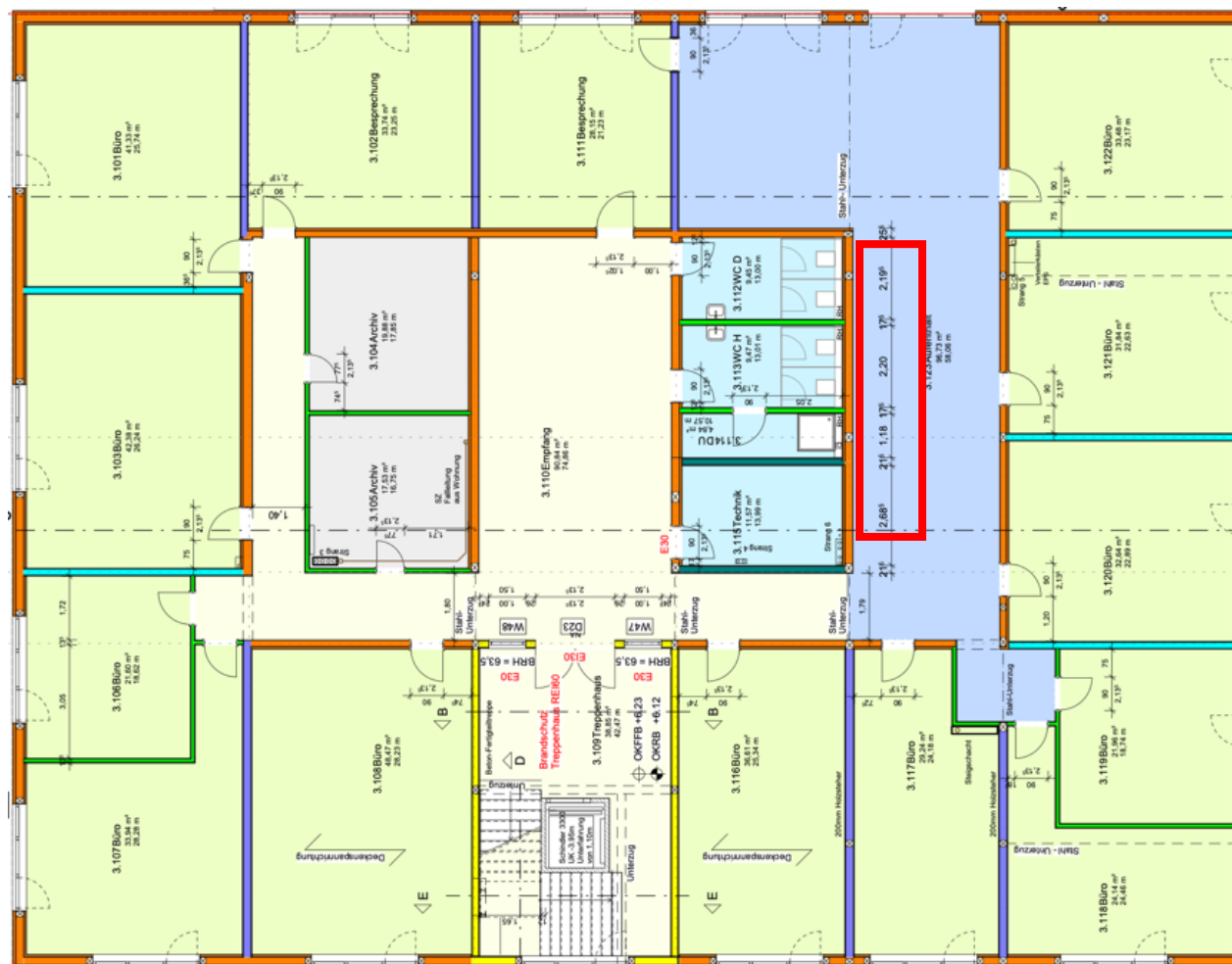
### Ausstattung:

- Kochfeld
- Backofen
- Mikrowellen
- Kaffeemaschine (gegen Entgelt)
- Soda und Heisswasser
- Geschirrspüler
- Kühlschrank
- Diverses Geschirr ohne Gewähr

### Regeln:

- Schmutziges Geschirr in  
Geschirrspüler
- Dinge im Kühlschrank sind mit  
Name und Datum zu beschriften
- Unbeschriftetes wird entsorgt
- Arbeitsfläche frei und sauber  
halten
- Keine Entsorgung von  
Essensresten / Kompost
- Abfall in grösseren Mengen sind  
selber zu entsorgen
- Vorab informieren, bei grösseren  
Anlässen

# Nutzung Küche



## Nutzungs-Details

Raum 3.123 und 3.110

### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

### Ausstattung:

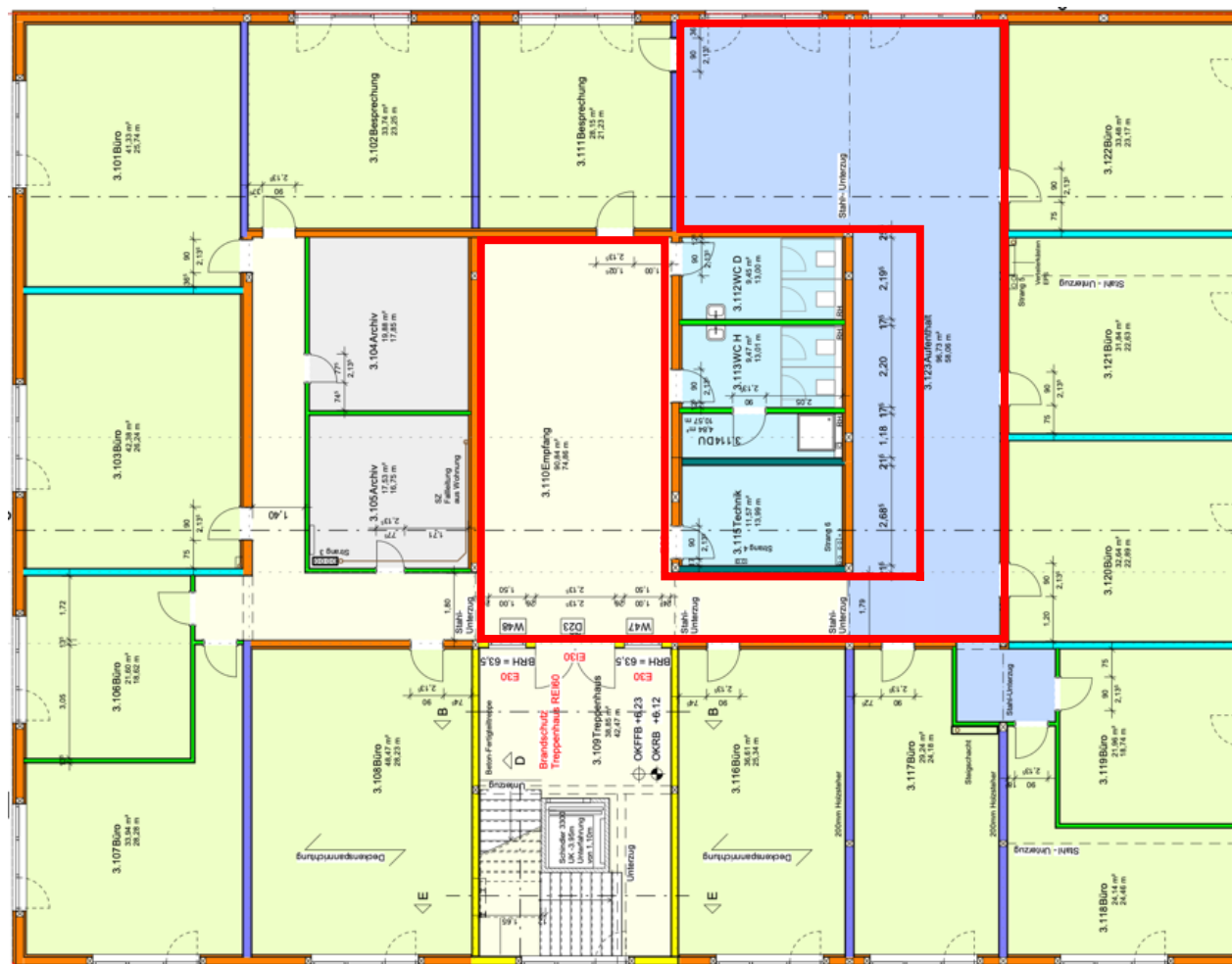
- Tische mit Bänken
- Stehtische mit Barhockern
- Couch mit Salontisch
- Billardtisch inkl. Zubehör

### Regeln:

- Gegenseitige Rücksichtnahme wird erwartet
- Tische nach Nutzung abwischen
- Grobe Verunreinigungen beseitigen
- Für Beschädigungen haftet der Nutzer
- Vorab informieren, bei grösseren Anlässen
- Essen / Trinken / Ablegen von Gegenständen auf dem Billardtisch ist untersagt
- Verunreinigungen / Beschädigungen an der Infrastruktur sind der Eigentümerin zu melden



# Nutzung Aufenthalt



s'10ni

Nutzungs-Richtlinien für Mieter  
10.03.21

## Nutzungs-Details

Raum 3.111

### Art der Nutzung

Zeit: nach Reservation  
Reservation: [s10ni.ag/buchen](https://s10ni.ag/buchen)  
Entgelt: siehe unten

### Ausstattung:

- Tisch
- 4-6 Stühle
- Bildschirm / Screen-Share
- Raum WLAN
- FlipChart

### Entgelt Mieter:

½ Tag: Fr. 30.00  
+ Fr. 15.00 Reinigung  
(08:00-12:00 / 13:00-17:00)  
1 Tag: Fr. 50.00  
+ Fr. 20.00 Reinigung  
(08:00-17:00)  
Abend: Fr. 35.00  
+ Fr. 15.00 Reinigung  
(18:00-22:00)  
+ MwSt

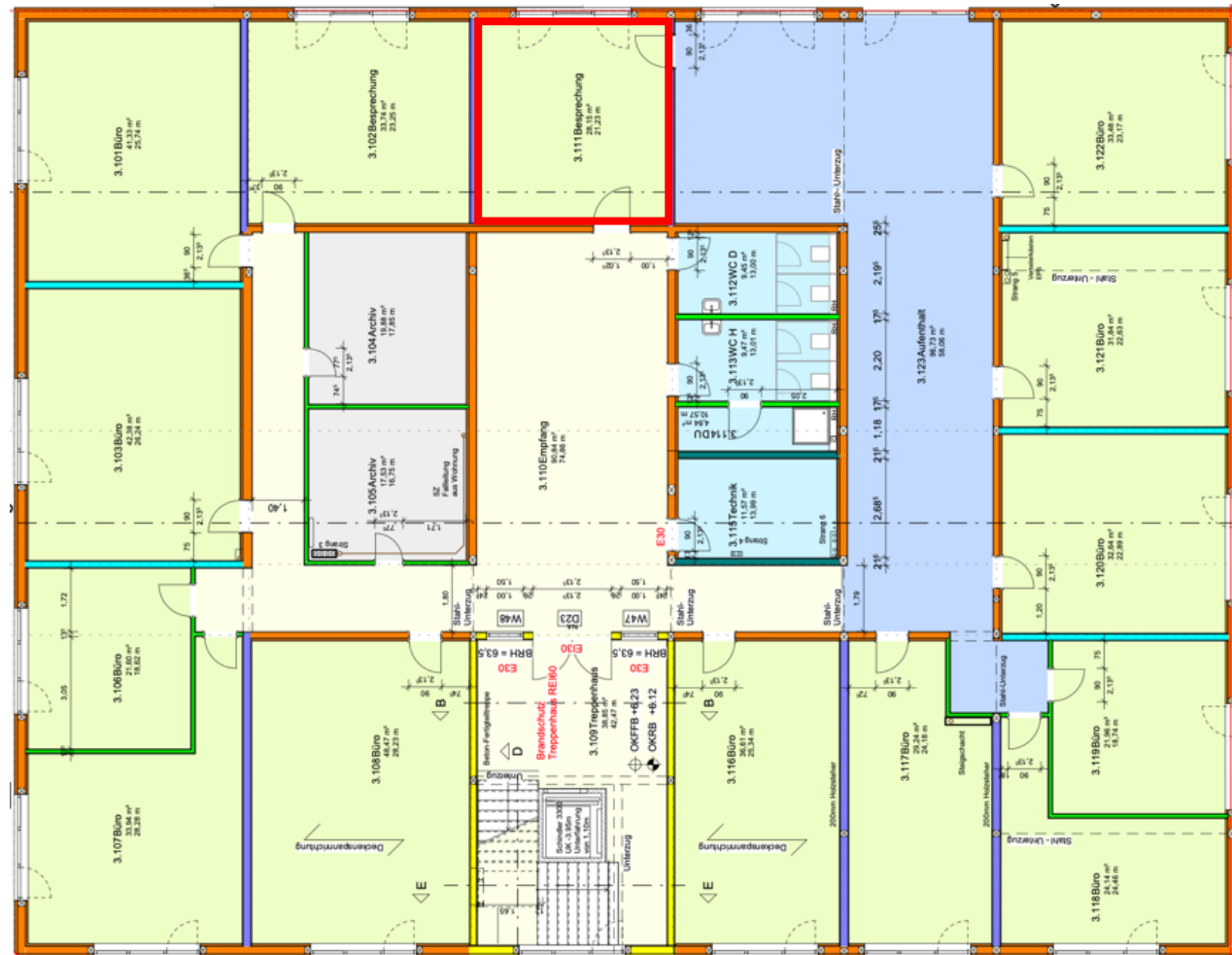
### Entgelt Externe:

Wie Mieter + 25% =  
½ Tag: Fr. 37.50 + Fr. 18.75  
1 Tag: Fr. 62.50 + Fr. 25.00  
Abend: Fr. 43.75 + Fr. 18.75  
+ MwSt

s10ni-Nutzungs-Richtlinien-v1.0.docx



# Nutzung Besprechung



## Nutzungs-Details

Raum 3.108

### Art der Nutzung

Zeit: nach Reservation  
Reservation: [s10ni.ag/buchen](https://s10ni.ag/buchen)  
Entgelt: siehe unten

### Ausstattung:

- 8 Tische
- 16 Stühle
- Beamer / Screen-Share
- Raum WLAN
- FlipChart

### Entgelt Mieter:

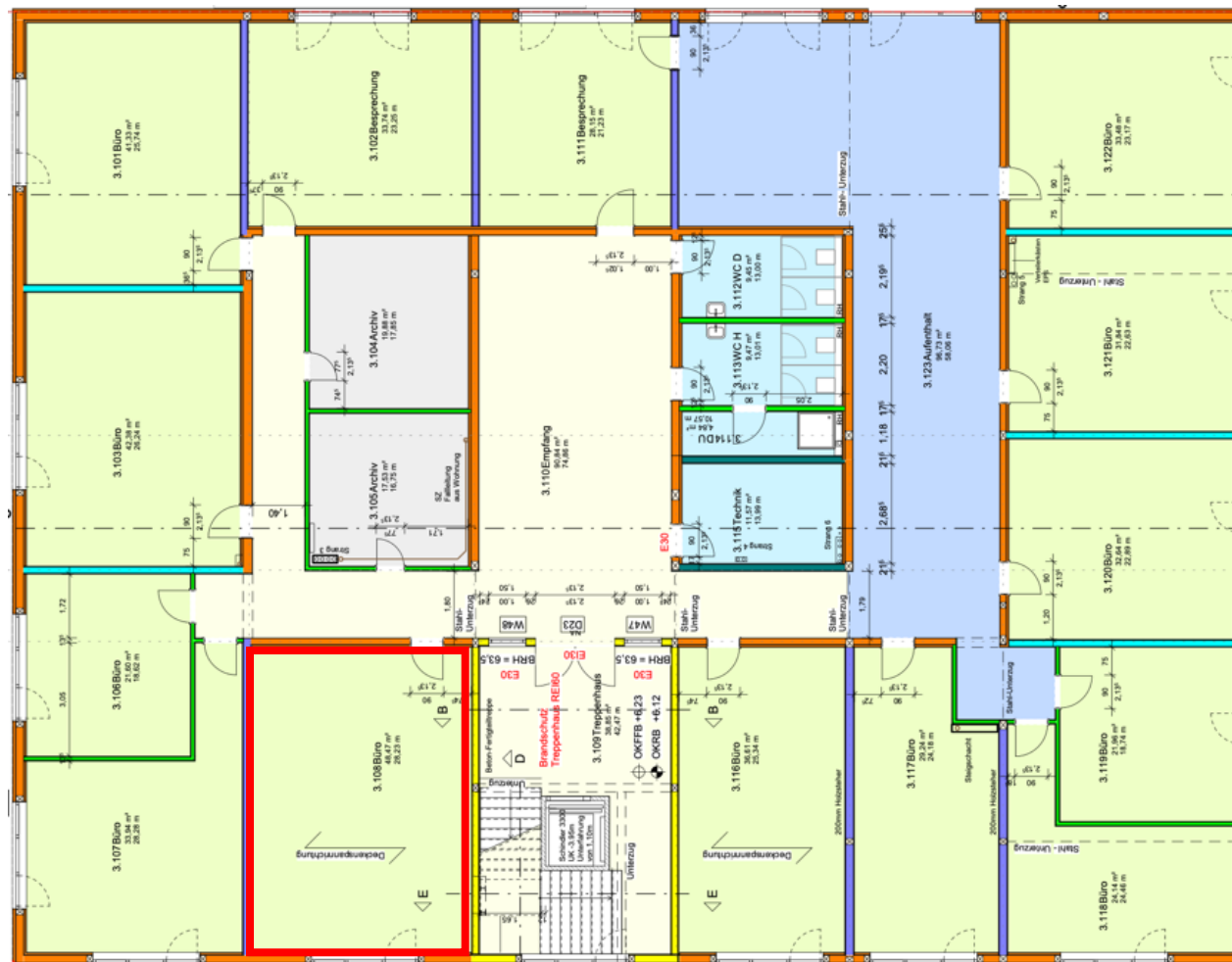
½ Tag: Fr. 30.00  
+ Fr. 15.00 Reinigung  
(08:00-12:00 / 13:00-17:00)  
1 Tag: Fr. 50.00  
+ Fr. 20.00 Reinigung  
(08:00-17:00)  
Abend: Fr. 35.00  
+ Fr. 15.00 Reinigung  
(18:00-22:00)  
+ MwSt

### Entgelt Externe:

Wie Mieter + 25% =  
½ Tag: Fr. 37.50 + Fr. 18.75  
1 Tag: Fr. 62.50 + Fr. 25.00  
Abend: Fr. 43.75 + Fr. 18.75  
+ MwSt



# Nutzung Schulung





## Nutzungs-Details

### Raum 4.145

#### Art der Nutzung

Zeit: nach Reservation  
Reservation: [s10ni.ag/buchen](https://s10ni.ag/buchen)  
Entgelt: siehe unten

#### Ausstattung:

- Kombinierbare Einzelbetten
- Bettwäsche
- 65zoll TV
- Dusche / WC / Lavabo
- Frottéewäsche
- Arbeitstisch
- Schrank

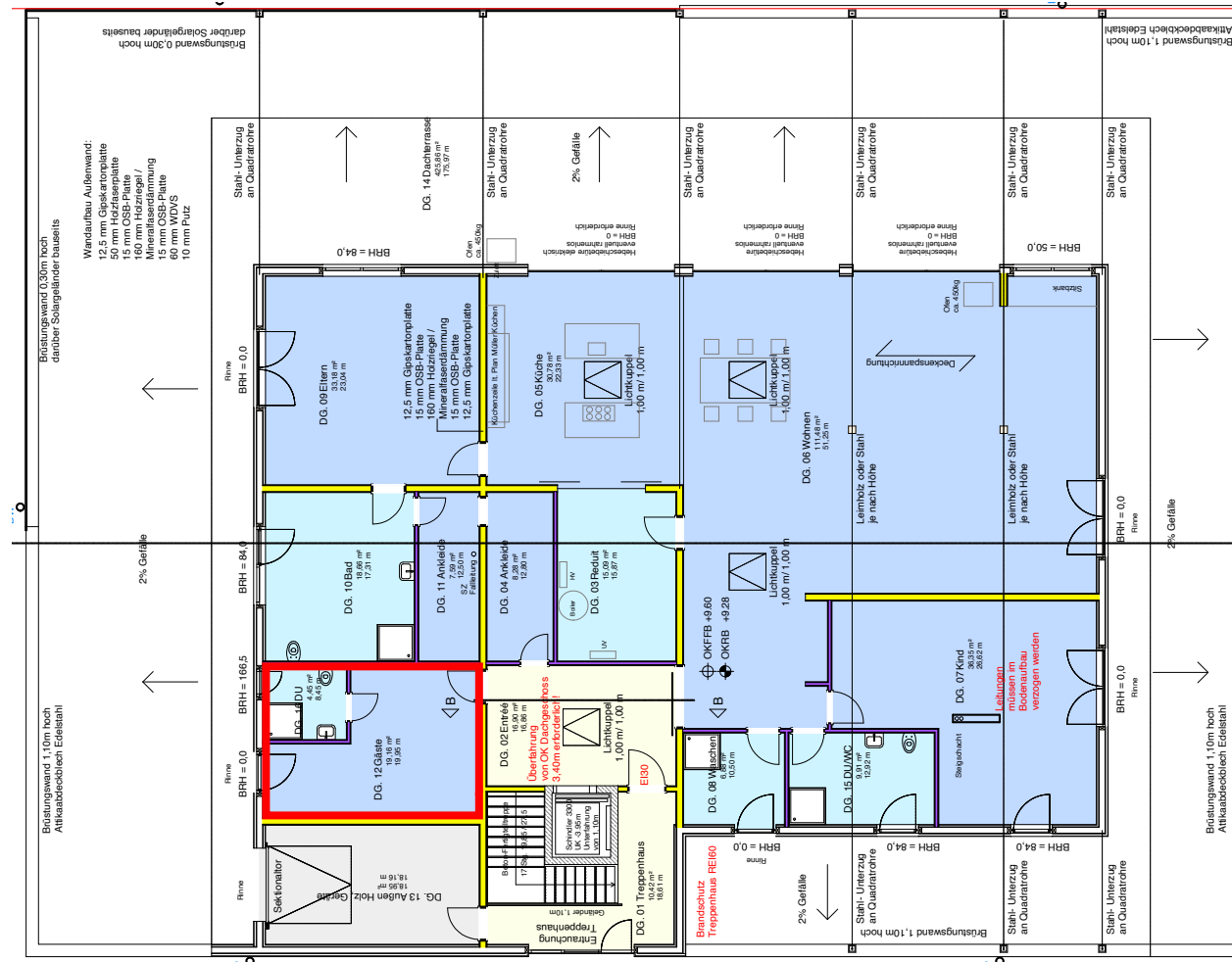
#### Entgelt Mieter:

- 1 Nacht: Fr. 70.00  
+ Fr. 20.00 Reinigung (16:00-09:00)
- Ab 2 Nächte: Fr. 55.00/Nacht  
+ Fr. 30.00 Reinigung \*1 (16:00-09:00)
- + MwSt

#### Entgelt Externe:

- pro Nacht: Fr. 85.00 + Fr. 25.00
- + MwSt

# Nutzung Gästezimmer



## Nutzungs-Details

### Aussen

#### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

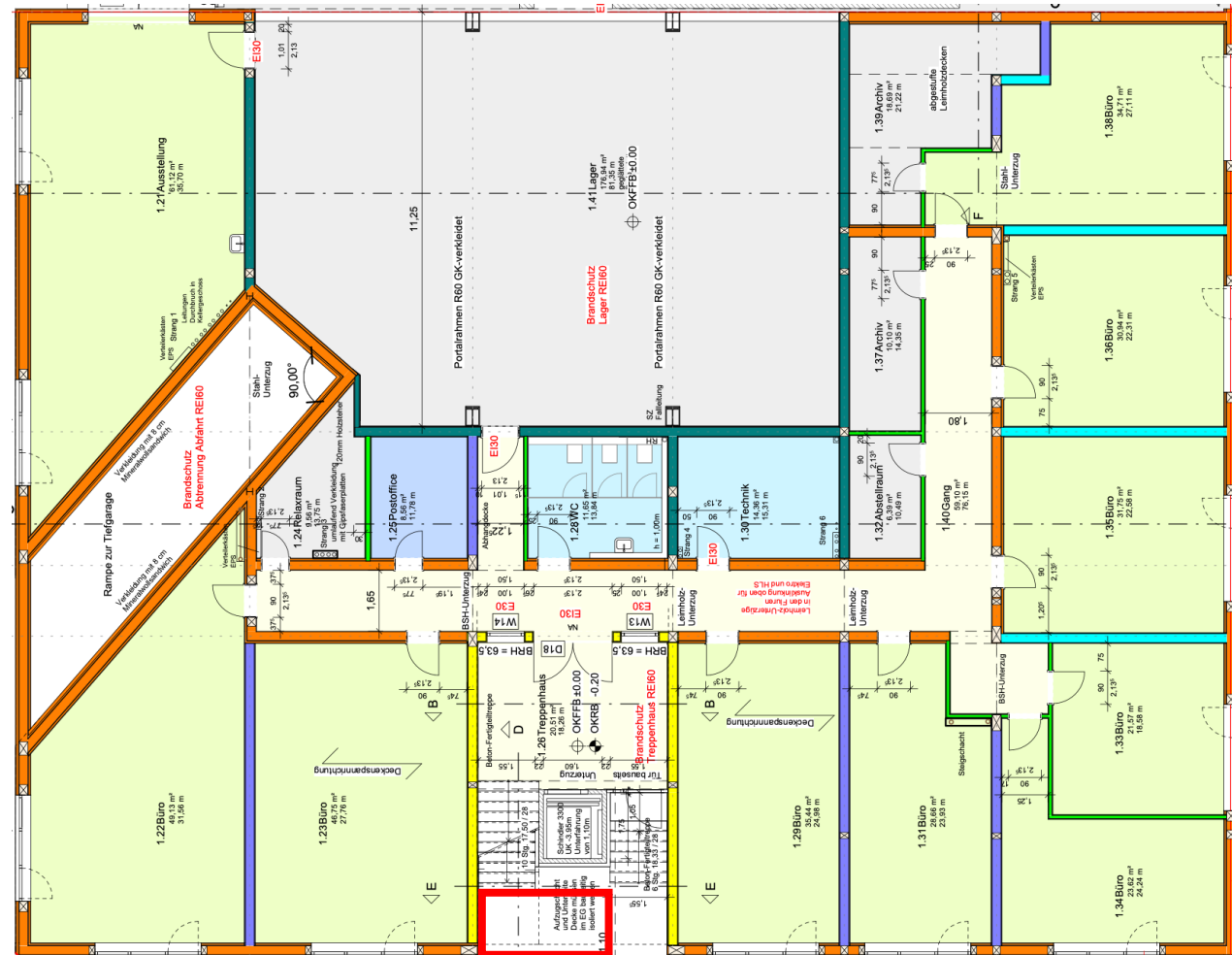
#### Ausstattung:

- Öffnung mit Zutrittsbadge
- Altpapierabwurf
- Videoüberwachung
- Beschriftung durch Eigentümer

#### Regeln:

- Keine Abfallentsorgung im Altpapierabwurf
- Altpapier nicht liegen lassen
- Karton gehört nicht ins Altpapier, kann in der Garage entsorgt werden
- Bei längerer Abwesenheit ist die Leerung des Briefkastens zu veranlassen

# Nutzung Briefkasten



## Nutzungs-Details

### Raum 1.25

#### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

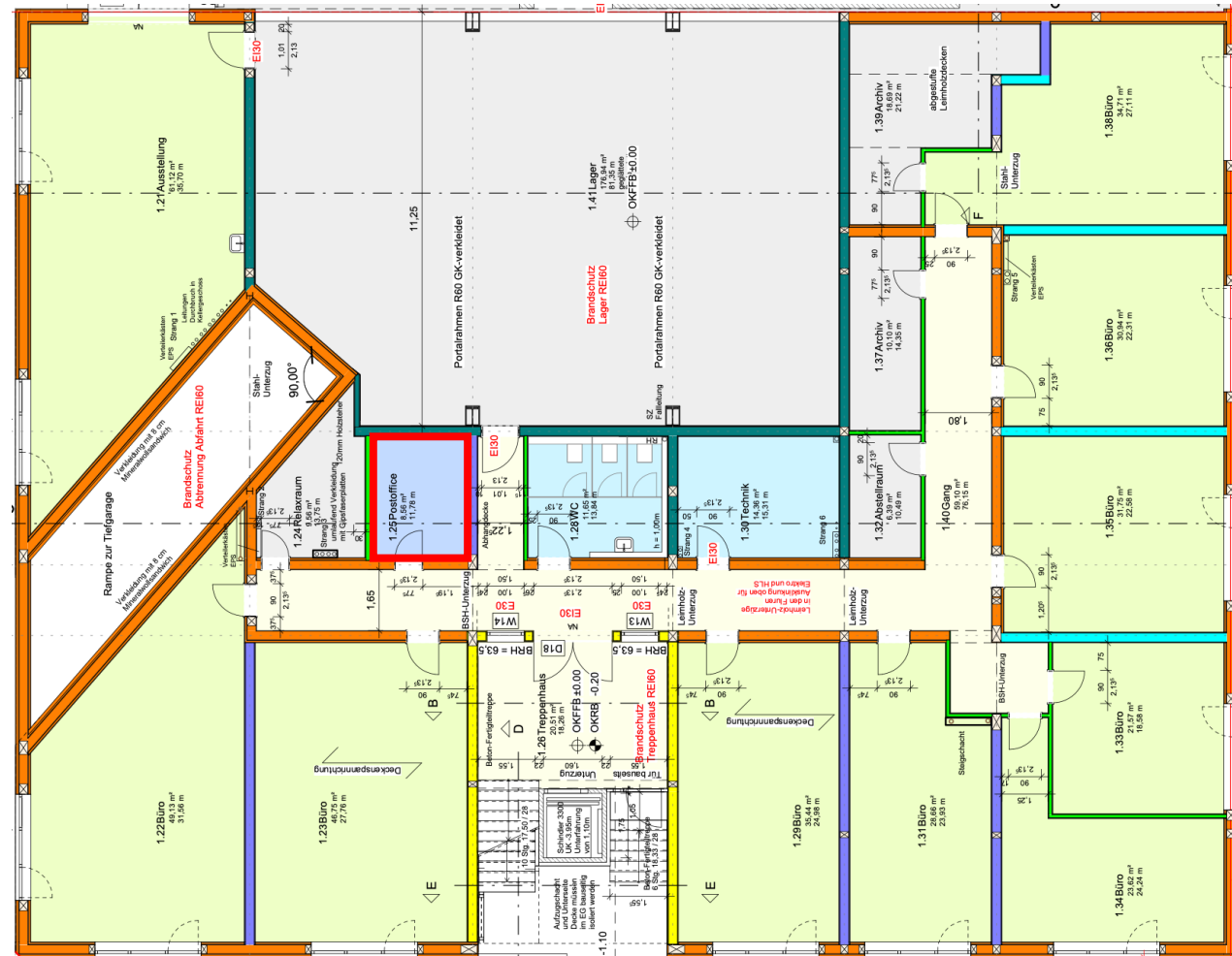
#### Ausstattung:

- Posteingangsregal für Paketpost, welche ohne Unterschrift deponiert werden darf
- Postausgang, welcher durch die Post abgeholt wird
- Zutritt mittels Badge
- Videoüberwachung

#### Regeln:

- Keine Abfallentsorgung im 1.25
- 1.25 ist kein Lager

# Nutzung Post-Office





## Nutzungs-Details

### Birren 10B

#### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

#### Ausstattung:

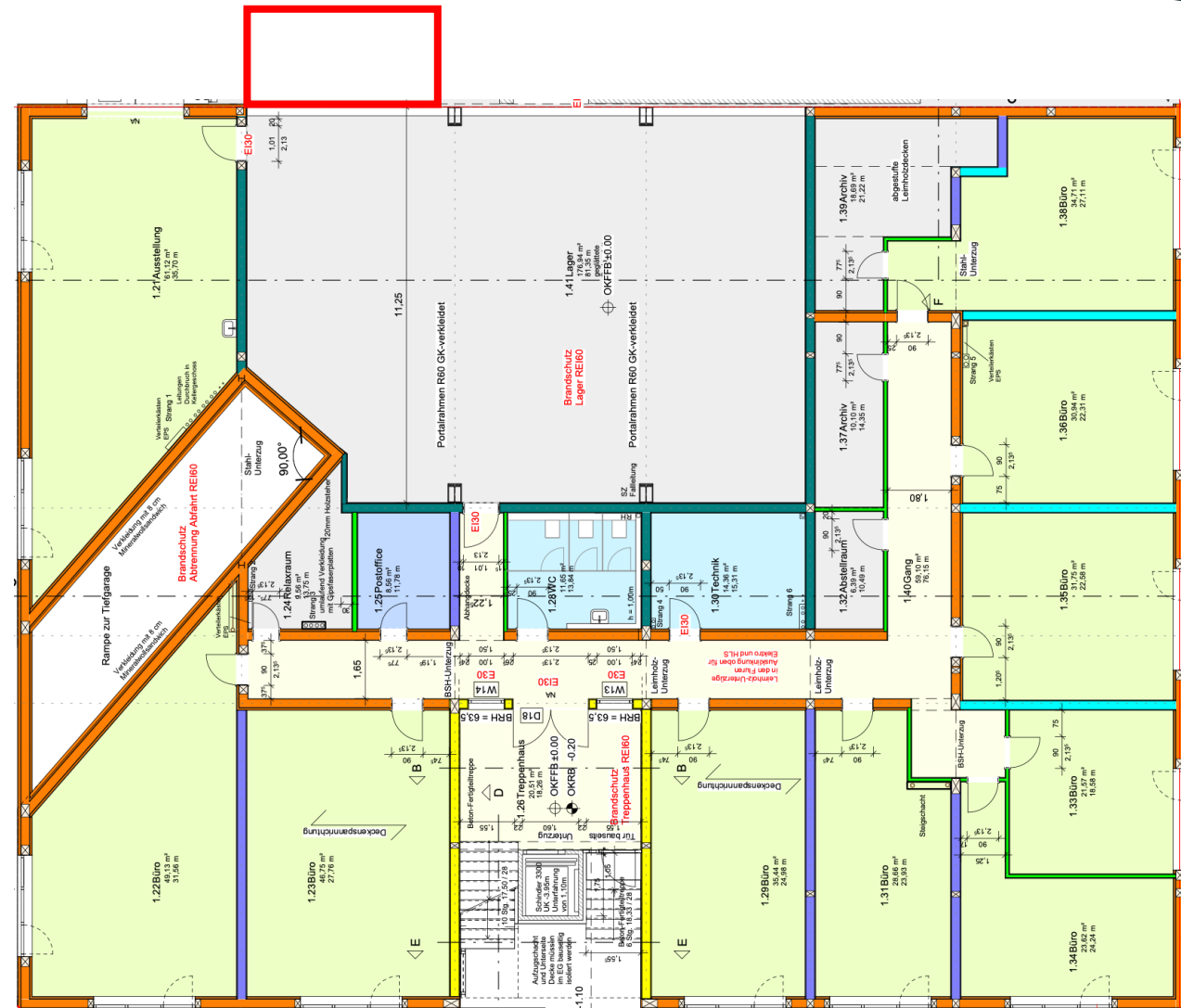
- Zugang zur Rampe
- Handgabelhubwagen
- Videoüberwachung

#### Regeln:

- Keine Abfallentsorgung in Container der Soda Fresh Schweiz AG
- Wareneingang zeitnah freigeben
- Zur Nutzung der Flurfördergeräte ist ein entsprechender Ausweis nötig, ohne dürfen diese nicht verwendet werden
- Benutzte Utensilien sind unverzüglich an ihren Ursprungs Standort zurückzubringen
- Grössere Anlieferungen sind dem Personal, welches im Lager arbeitet, anzumelden



# Nutzung Wareneingang



## Nutzungs-Details

### Raum 1.24

#### Art der Nutzung

Zeit: nach Reservation  
Reservation: [s10ni.ag/buchen](https://s10ni.ag/buchen)  
Entgelt: siehe unten

#### Ausstattung:

- Eingerichtet nach Feng-Shui Beratungsgrundsätzen
- Entspannungsliege
- Entspannungsmusik auf Knopfdruck
- Wecker

#### Regeln:

- Keine Übernachtung
- Keine Verpflegung

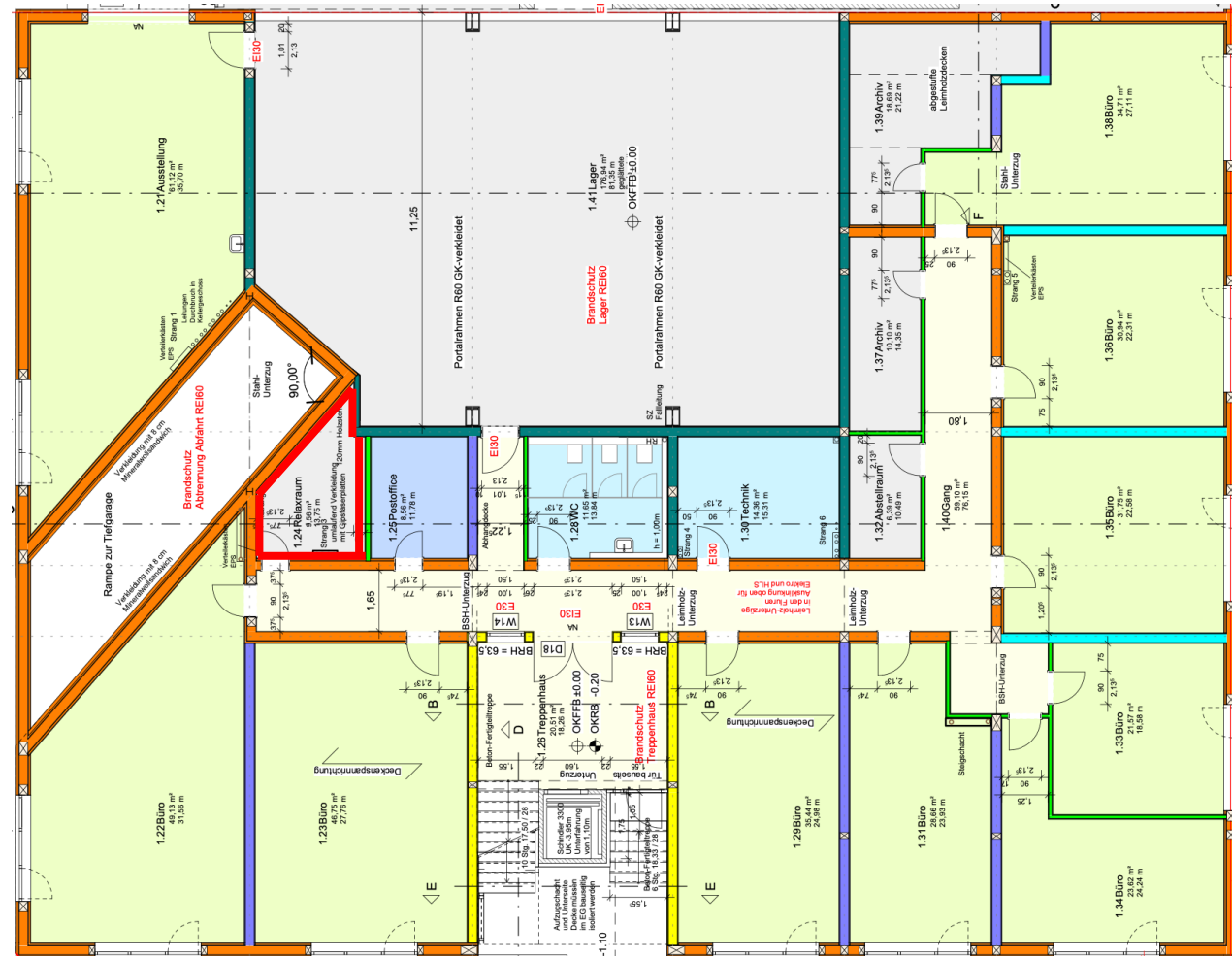
#### Entgelt Mieter:

- Vorerst kostenlos für Mieter

#### Entgelt Externe:

- Wird zurzeit nicht extern angeboten

# Nutzung Relaxraum



## Nutzungs-Details

Raum 1.26 / 2.68 / 3.109

### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

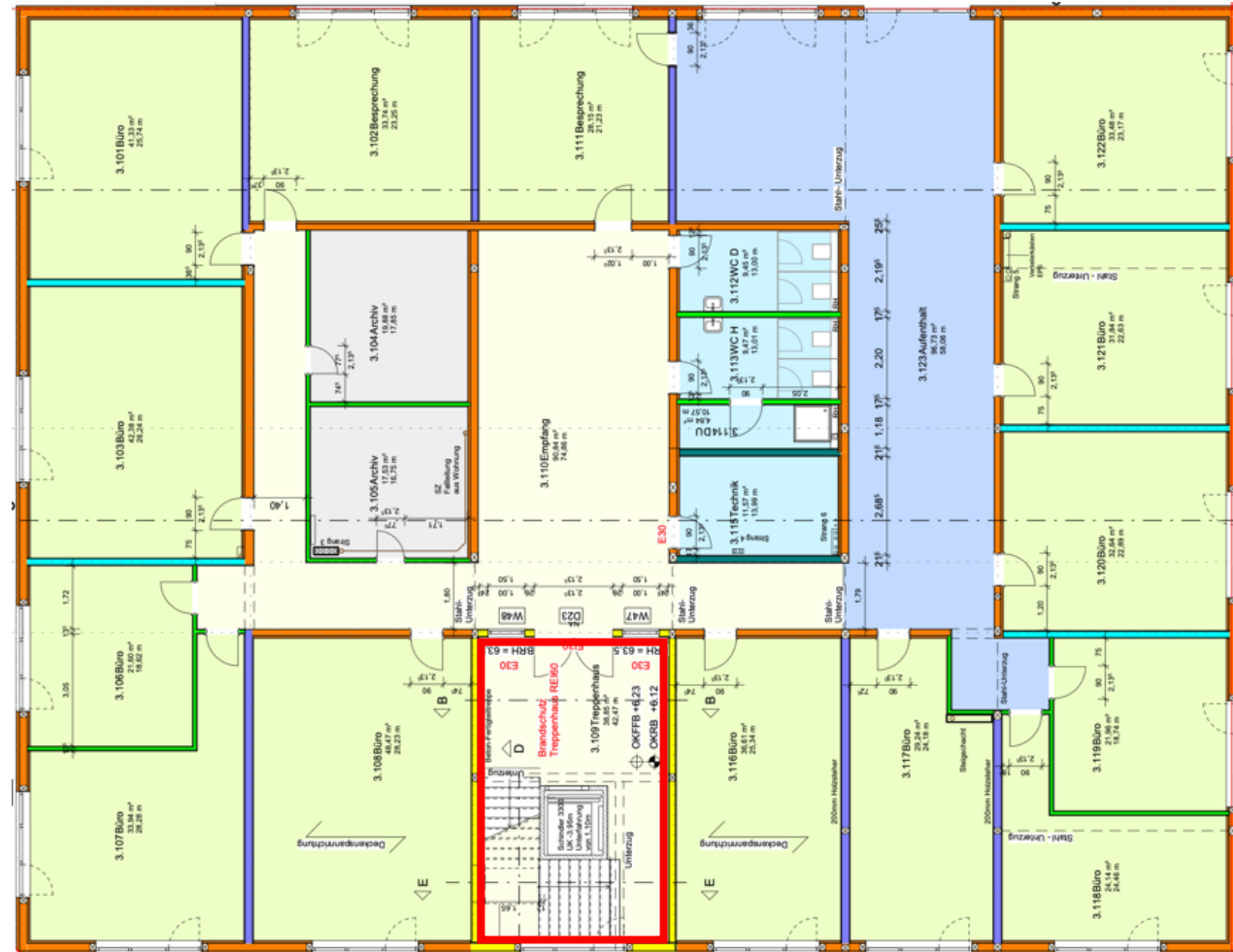
### Ausstattung:

- Feuerlöscher
- Brandschutztüren
- Personenlift
- Dekoration

### Regeln:

- Keine Deponie von Materialien
- Türen nicht blockieren
- Schmutzige Schuhe sind auf den Schmutzfängern abzutreten

# Nutzung Treppenhaus



## Nutzungs-Details UG

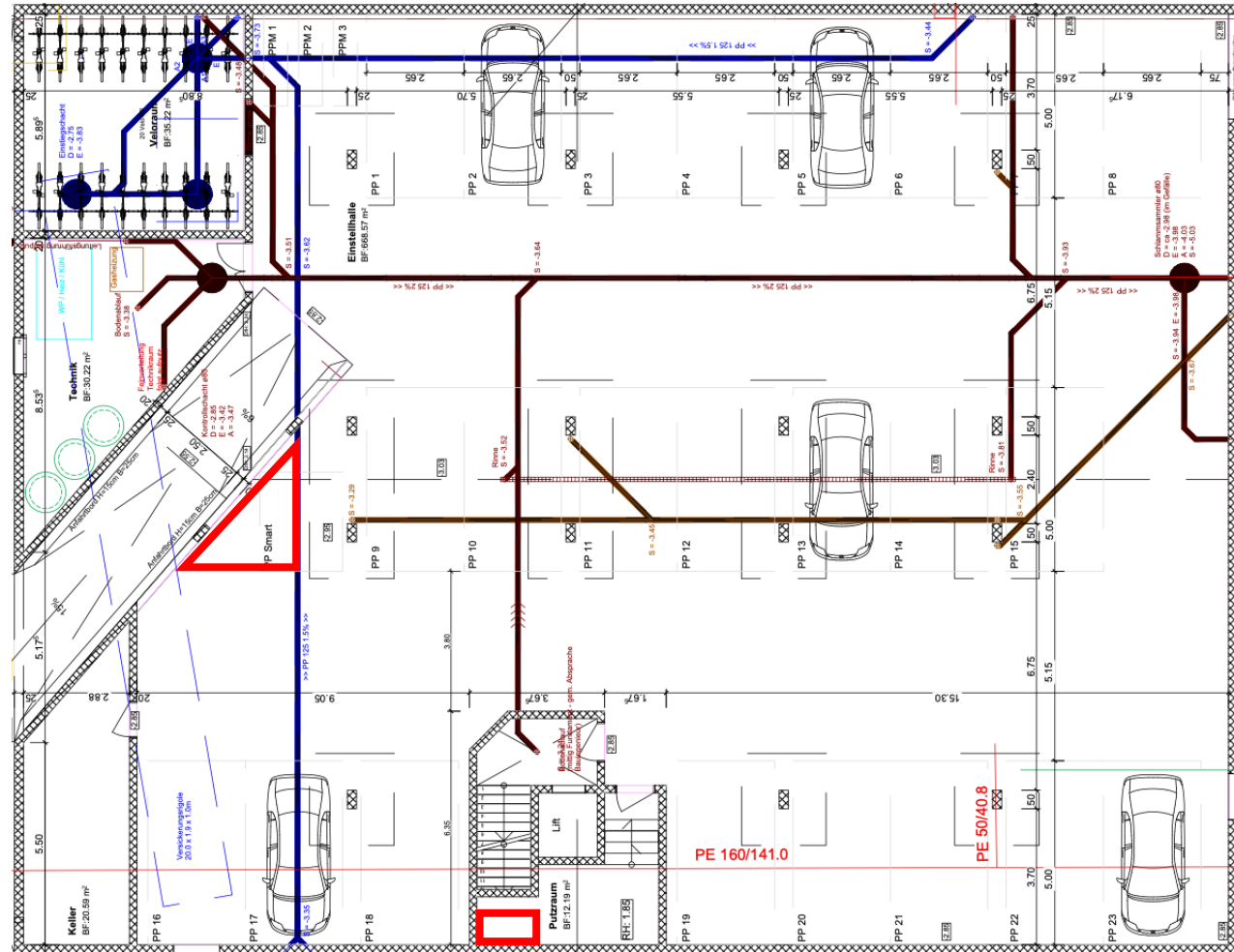
### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: Gebührensäcke der Gemeinde Seon sind zu nutzen

### Ausstattung / Regeln:

- 800L Abfallcontainer in der Tiefgarage => **Es gilt das Abfallreglement der Gemeinde Seon**
- Gitterpalette für Karton => Ist im zerkleinerten Zustand zu entsorgen
- 800L Altpapiercontainer im Raum 0.07 => zugänglich über Altpapierabwurf in Briefkastenanlage

# Nutzung Container



## Nutzungs-Details UG

### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: über Verwaltung

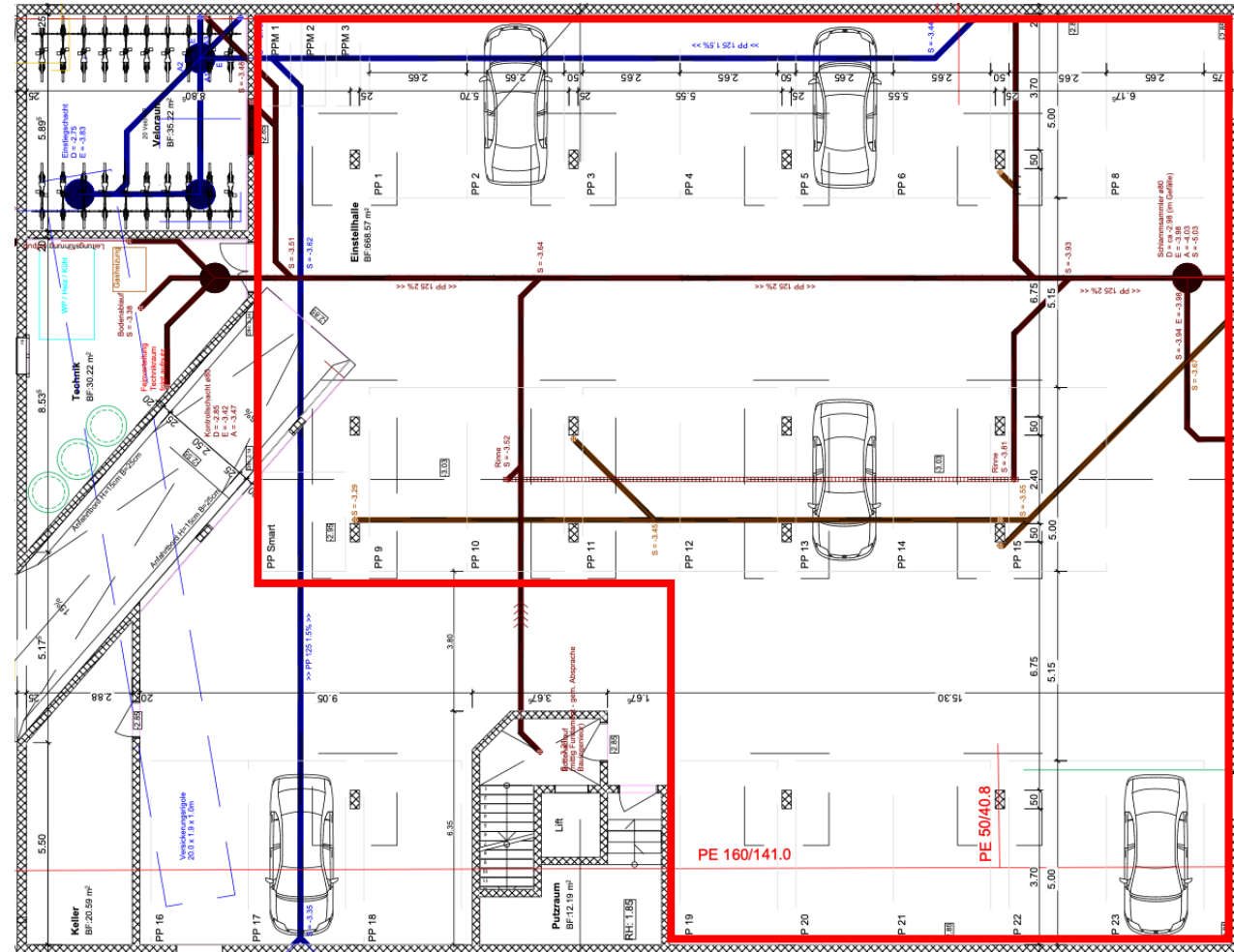
### Ausstattung:

- Feuerlöscher
- Brandschutztüren
- Nummerierung
- Videoüberwachung
- Vermietete Plätze beschriftet, die Beschriftungsrichtlinien sind hier einzuhalten
- Parkplätze 5-8 mit Zugang zu eCarUp Ladestation für E-Autos

### Regeln:

- Keine Deponie von Materialien
- Keine Gestelle / Boxen / etc.
- Nur gemietete Plätze dürfen genutzt werden
- Keine Besucherplätze in Garage (ausser PP 5, welcher für Elektro Fahrzeuge reserviert ist)

# Nutzung Parkgarage





## Nutzungs-Details UG

### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: In Nebenkosten  
inbegriffen

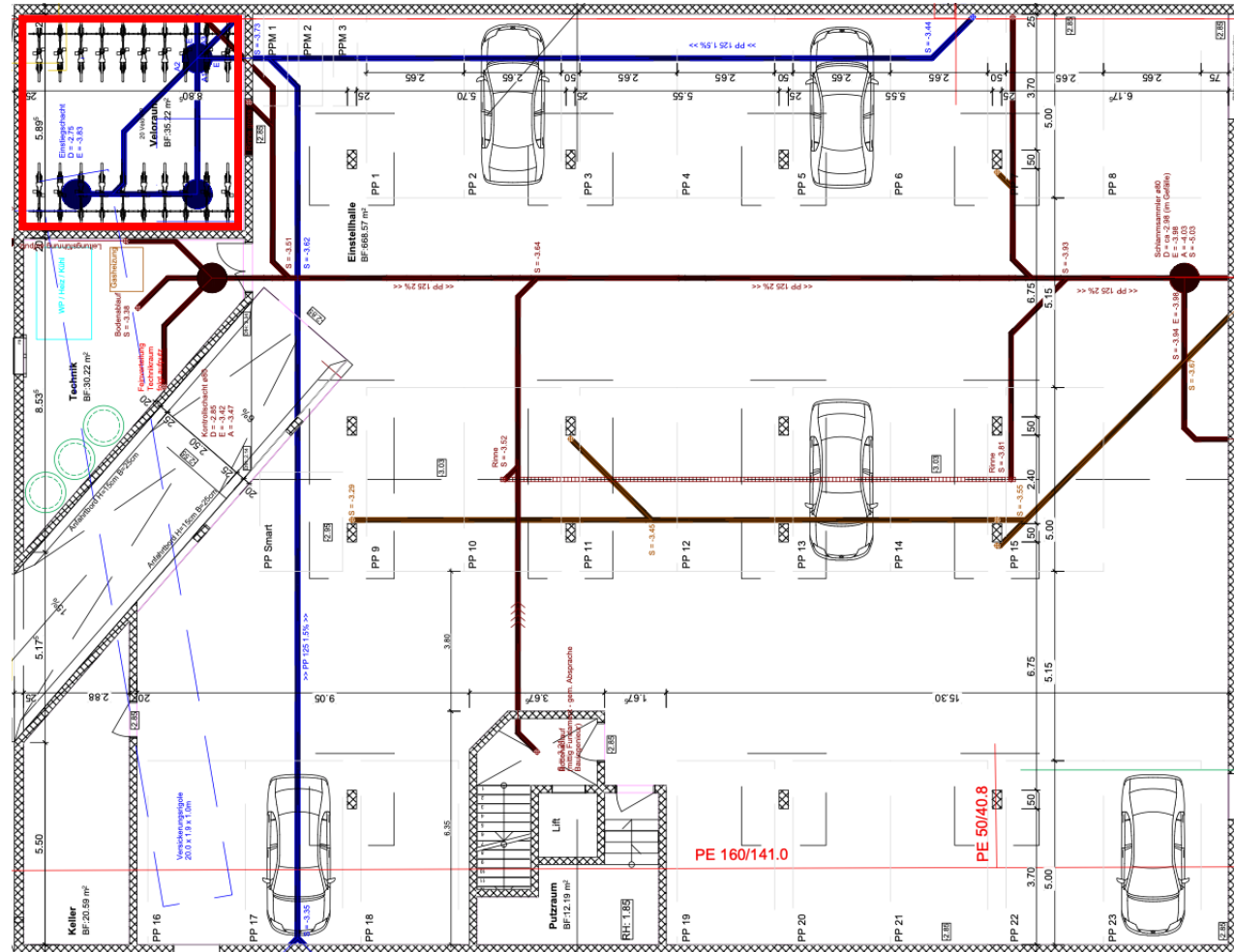
### Ausstattung:

- Abstellplätze
- Druckluft
- E-Bike Ladestation
- Helmablage
- Videoüberwachung

### Regeln:

- Nur für Fahrräder, Trottinette, Mofas, etc.
- Für Schwere Motorräder (ab Kat A1) ist ein PPM zu mieten
- Herrenlose Vehikel werden nach Abmahnung entsorgt

# Nutzung Veloraum



## Nutzungs-Details

### Aussen

#### Art der Nutzung

Zeit: Jederzeit  
Reservation: keine  
Entgelt: über Verwaltung

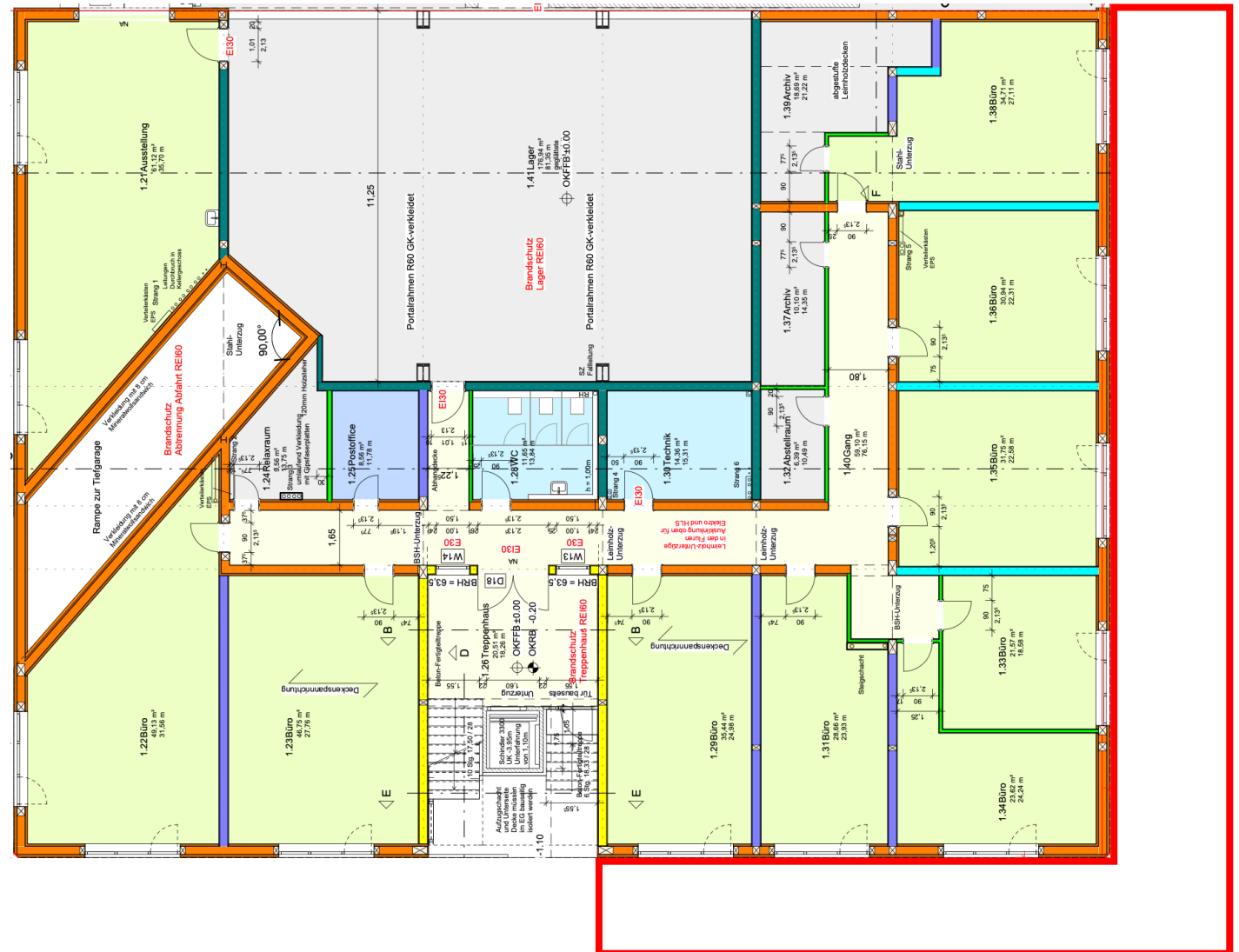
#### Ausstattung:

- Abstellplätze
- Teilweise Videoüberwachung des Areals

#### Regeln:

- Nur gemietete Plätze dürfen genutzt werden
- Besucherparkplätze sind Besuchern vorbehalten
- Kein Dauerparking
- Die vorgegebene Fahrtrichtung ist einzuhalten

# Nutzung Parkplatz



## Kontaktangaben

**Eigentümer:**  
Urs Jäger AG  
Birren 10A  
5703 Seon  
[immo@s10ni.ag](mailto:immo@s10ni.ag)  
+41 62 769 60 40



**Verwaltung:**  
Realit Treuhand AG  
Bahnhofstrasse 41  
5600 Lenzburg  
[info@realit.ch](mailto:info@realit.ch)  
+41 62 885 88 00



**Support:**  
JÄGER IT GmbH  
Birren 10A  
5703 Seon  
[hallo@jaeger-it.ch](mailto:hallo@jaeger-it.ch)  
+41 56 556 55 11



# Inkraftsetzung



Mit den nachstehenden Unterschriften erlangt dieses Dokument mit Richtlinien Weisungscharakter und ist bis zum Widerruf oder Anpassung gültig.

Im Namen der **Urs Jäger AG**

Datum

\_\_\_\_\_

Urs Jäger

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Margrit Jäger

\_\_\_\_\_